

**PANDUAN PERMOHONAN
KERJASAMA PENYELIDIKAN DI ANTARA UUM DAN PIHAK LUAR
(TERMASUK MATCHING GRANT)**

1. *Proposal* kajian perlu berkaitan dengan *niche area* UUM.
2. Pemohon perlu mengemukakan bukti dokumen persetujuan di antara kedua belah pihak (*Letter of Intent*).
3. *Proposal* penyelidikan perlu dibentang dan diperaku oleh dua (2) orang panel penilai yang dilantik oleh Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian (PP)/Pengarah *Center of Excellence* (CoE) sebelum diserahkan kepada pihak RIMC untuk dibawa ke Mesyuarat JKPI bagi tujuan kelulusan.
4. PP/CoE perlu mengemukakan kertas kerja permohonan kerjasama penyelidikan ke Mesyuarat JKPI bagi kelulusan permohonan seperti *template* yang telah disediakan.
5. *Memorandum of Agreement* (MoA) yang perlu dilengkapkan adalah seperti *template* yang telah disediakan (telah diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Yang Ke-99 Bil. 6/2015).
6. Sebarang perubahan terhadap format/kandungan MoA perlu dirujuk kepada Penasihat Undang-undang Universiti dan Bendahari.
7. Tempoh dan peruntukan penyelidikan adalah tertakluk kepada persetujuan dari kedua belah pihak yang termaktub dalam MoA.
8. PP/CoE perlu mendapatkan kelulusan MoA daripada Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor. Had kuasa melulus dan menandatangani MoA adalah seperti berikut :

HAD KUASA	KUASA MELULUS
>RM500,000.00 hingga RM1juta	Naib Canselor
<RM500,000.00	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

9. Pihak PP/CoE perlu menyerahkan sesalinan MoA yang telah dimatikan setem kepada RIMC.
10. Pemantauan penyelidikan adalah di bawah tanggungjawab PP/CoE dan laporan dikemukakan kepada pihak RIMC setiap enam (6) bulan melalui Dekan PP/ Pengarah CoE.
11. Syarat tamat penyelidikan adalah tertakluk kepada kandungan MoA yang telah dipersetujui oleh kedua belah pihak.
12. MoA kerjasama penyelidikan perlu dimaklumkan kepada LPU seperti yang diputuskan dalam Mesyuarat LPU Yang Ke-99 Bil. 6/2015.

(Diluluskan dalam Mesyuarat JKPI Kali Ke-42 Bil. 1/2016 pada 3 Februari 2016)

13. Semua penyelidik diberi tempoh selama enam (6) bulan dari tarikh kelulusan mesyuarat untuk menjalankan/mengaktifkan penyelidikan tersebut.
14. Pihak RIMC akan mengeluarkan surat peringatan (tempoh 3 bulan pertama) kepada penyelidik sekiranya penyelidikan tersebut masih belum dijalankan/diaktifkan.
15. Pihak Universiti berhak untuk menarik balik peruntukan sekiranya penyelidikan tersebut masih belum dijalankan setelah enam (6) bulan.
16. Penyelidik perlu memastikan terdapat penyaluran dana dari pihak yang bekerjasama dan perlu dinyatakan dengan jelas dalam MoA. Sekiranya tiada penyaluran dana, kelulusan permohonan menjalankan projek penyelidikan akan terbatas.
17. Penyelidik yang ingin menjalankan kerjasama penyelidikan dinasihatinya menjalankan kerjasama dengan universiti yang sama atau lebih tinggi ranking dari UUM. Cadangan adalah menjalankan kerjasama dengan universiti di bawah senarai ASEAN Universities Networks (AUN).

(Perkara 13 hingga 17: Diluluskan dalam Mesyuarat JKPI Kali Ke-51 Bil. 4/2017 pada 23 Ogos 2017)

18. Penyelidik perlu menerbitkan satu (1) artikel dalam jurnal berindeks scopus (*Matching Grant*).

(Diluluskan dalam Mesyuarat JKPI Kali Ke-54 Bil. 1/2018 pada 11 Februari 2018)

TAMBAHAN

19. *Matching grant* akan menggunakan peruntukan daripada pihak Kementerian Pendidikan Tinggi dan permohonan akan dibuat dari masa ke semasa.
20. Jumlah peruntukan tiada had.
21. Semua geran akan dipadankan (*match*), tidak semestinya nilai yang sama.
22. Perlu mendapat sokongan dan kelulusan Mesyuarat JKPI.
23. Permohonan yang diluluskan di dalam Mesyuarat JKPI akan dikemukakan ke KPT melalui Pejabat Naib Canselor oleh pihak RIMC.
24. Projek penyelidikan akan bermula setelah mendapat kelulusan daripada pihak KPT.

(Perkara 19 hingga 24: Diluluskan dalam Mesyuarat JKPI Kali Ke-55 Bil. 2/2018 pada 15 April 2018)