



PANDUAN PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN AHLI PENYELIDIK

1. Ketua Penyelidik perlu mengisi Borang Penambahan dan Pengguguran Ahli Penyelidik yang boleh dimuat turun dari laman web RIMC <http://www.rimc.uum.edu.my>
2. Ketua Penyelidik perlu memberi justifikasi penambahan dan pengguguran ahli penyelidik.
3. Perlu mendapat persetujuan ahli yang akan ditambah atau digugurkan dari penyelidikan tersebut.
4. Jika ahli penyelidik tidak bersetuju untuk digugurkan, Dekan atau Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian perlu menyiasat sebelum memperakukan dan membuat pengesahan terhadap pengguguran ahli penyelidik berkenaan.
5. Bagi kes penambahan ahli, permohonan hanya dibenarkan sebelum fasa penulisan laporan akhir (kemajuan penyelidikan).